

32

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЗСОШ №1»
Протокол № 6
от 24 марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЗСОШ №1»
М.Ф. Мухаметханов
Приказ от 6 апреля 2020 года
№ 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зайнская средняя общеобразовательная школа №1»
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан**

г.Зайнск

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа №1» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательное учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17 мая 2017, 07.08.2017.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.5. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте ОУ в сети Интернет и регламент его обновления.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным.

2. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения
2.1. МБОУ «ЗСОШ №1» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения: о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения); о структуре образовательного учреждения, в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя МБОУ «ЗСОШ №1» его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации; об образовательных стандартах и требованиях; о персональном составе педагогических

работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания); о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) сведения, указанные в пункте 3(2) статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" (Свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения, решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения, решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения);

е) также на Сайте размещаются: материалы по организации учебного процесса;

учебно-методические материалы преподавателей школы; материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах; материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящих Правил, размещается на Сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать: а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.5. Информация на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет может размещаться как на русском языке, так и на татарском языках.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.
- 3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса, который курирует качественное выполнение всех видов работ Администратором Сайта.
- 3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 3.4. Текущие изменения согласовываются с заместителем директора, ответственным за информатизацию образовательного процесса, концептуальные изменения согласовываются с директором школы.